

济南市人力资源和社会保障局

济人社函〔2019〕13号

关于申报 2019 年济南市外国专家 专题讲座（泉城国际大讲堂）项目计划的通知

各区县人力资源和社会保障局、高新区人力资源管理部、南部山区管委会组织人事局，市直有关部门组织人事处、科教外事处，有关企事业单位：

为全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中全会精神，落实市委、市政府各项决策部署，围绕“1+474”工作体系，进一步拓宽引才引智渠道，更好地服务全市经济社会发展，2019年将继续组织实施济南市外国专家专题讲座（泉城国际大讲堂）项目，现就项目计划申报事项通知如下：

一、申报重点

按照专业、专题、高端的要求，支持对经济社会发展发挥积极作用的重要行业和领域。申报项目能够推动经济发展方式转变、经济战略转型调整和创新驱动发展，解决科研和技术难题，提升管理水平，有良好的社会效益和经济效益。

（一）服务“四个中心”建设方面。重点支持包括涉及区域性经济中心、金融中心、物流中心、科创中心建设的讲座项目；

围绕济南市十大千亿产业振兴计划，重点支持现代制造业、高新技术产业、战略新兴产业和现代服务业等方面的讲座项目。

（二）服务七大攻坚战方面。重点支持新旧动能转换先行区建设、城市治理、双招双引、营商环境提升、乡村振兴、生态环境保护、交通体系建设讲座项目。

（三）服务重点工作方面。重点支持中央商务区建设的讲座项目；重点支持济南国际医学中心建设的讲座项目；重点支持城市规划和管理讲座项目；重点支持发展低碳经济和循环经济、节能减排技术研发和推广等领域的讲座项目。

（四）服务民生保障、社会管理方面。重点支持医疗卫生、民生保障、法制建设等方面的讲座项目。

（五）服务高层次人才培养方面。重点支持科研领军人才、专业技术骨干人才、企业高层次经营管理人员、高技能人才等人才培养的讲座项目。

二、申报要求

申报外国专家专题讲座项目要从国家、省、市重点任务和本部门（单位）实际需要出发，要有明确的讲座主题、讲座目标、培训人员，且已与外国专家达成初步意向。外国专家人数不限。

三、资助方式

申报项目应列入承办单位年度预算。项目费用由承办单位自行结算入账，并将相关财务资料报送市外国专家局审核，市外国专家局结合项目执行情况核定资助经费。项目资助经费包括外国专家国际旅费（经济舱）、城市间交通费、食宿费、场地费、讲

课费。经费资助标准依照《济南市市级引进国外人才和智力专项资金管理办法实施细则》（济人社发〔2015〕149号）和《济南市市直机关培训费管理办法》（济财行〔2017〕13号）规定执行。每个项目最高资助额度不超过10万元。经费不可用于外国专家配偶、子女、陪同等人员；不可用于参加讲座人员。

请各申报单位认真填写《2019年外国专家专题讲座项目汇总表》（附件1）、《2019年外国专家专题讲座项目申请表》（附件2）并加盖公章，纸质申报材料（两份）和电子版PDF文件，于2019年3月31日前报市外国专家局。

联系人：刘晓琳

联系电话：0531-66605975

电子邮箱：jnfea@163.com

附件：1. 2019年外国专家专题讲座项目汇总表
2. 2019年外国专家专题讲座项目申请表


济南市人力资源和社会保障局
2019年2月19日

（此件主动公开）

（联系单位：济南市外国专家局）

2019 年外国专家专题讲座项目汇总表

单位： (公章)

主管部门： (公章)

序号	项目名称	承办单位	讲座主要内容	培训人员	培训时间及地点	拟在济工作天数	专家姓名	国籍	护照号	工作单位	职务职称	专业	备注
1							1. ...						
							2. ...						
												
2													
3													

承办单位联系人：

联系电话：

电子邮箱：

附件 2

2019 年外国专家专题讲座 项目申请表

项目名称_____

承办单位_____

主管部门（盖章）_____

年 月 日 填报

项目名称					行业	
承办单位基本情况	单位名称					
	通讯地址				邮政编码	
项目联系人	姓名		职务 职称		电 子 邮 件	
	电话		传 真		手 机	
项目概况						
讲座 目的 意义						
讲座 主要 内容						

培训 人员 范围					
培训 时间 地点					
讲座 需要 解决 问题 及 预计 效果					
拟聘请专家基本情况					
姓名	国籍	工作单位	职务职称	专业	
项目经费预算情况（单位：元）					
国际旅费 （经济舱）	城市间 交通费	食宿费	讲课费	场地费	合计

国内 专家 对本 项目 的 推荐 意见	(项目单位自行安排, 专家须为外单位, 至少1人)		
	专家姓名		
	单 位		
	职务、职称		
	联系电话		
<p>承办单位意见:</p> <p>负责人(签字): _____ 单位公章</p> <p>职务: _____ 年 月 日</p>			
<p>主管部门意见:</p> <p>负责人(签字): _____ 单位公章</p> <p>职务: _____ 年 月 日</p>			

拟聘请专家情况表

专 家 姓 名		出生年 月 日		性 别		(扫描照片处)
国 别 地 区		职 务 职 称		专 业		
国外工 作单位				学 位		
护照号		电 话		电 子 邮 件		
来 济 工 作 天 数	天	起 时 止 间	年 月 日 至 年 月 日			
工作简 历(含 学历), 主要成 就及本 人专长						
此前在 华工作 情 况						
推 荐 单 位						

注：请自行复制“拟聘请专家情况表”附后，每名专家1页

