附件

2022年度\*\*\*项目（项目编号：\*\*）绩效

自评报告

（参考提纲）

项目承担单位： 合作单位：

1. 承担单位及项目基本情况

总体概括项目基本情况。重点主要对承担单位所负责重大科技创新工程项目数量、预算、组织管理以及年度自评开展情况等内容进行概述。

1. 项目绩效目标描述

描述承担单位所负责项目绩效目标。绩效目标缺失或不完善的，应根据绩效管理系统绩效评价指标体系进行补充完善。

1. 项目绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析

总体资金到位、执行以及管理情况分析。重点是项目资金到位和执行情况（资金到位时间，执行情况，执行额度，未执行资金原因及下一步资金执行计划）、会计核算和资金使用是否规范，人员投入（包括科研人员、劳务人员、咨询专家等），支撑条件和保障措施等情况。

**注意：项目承担单位按照任务书约定拨付给合作单位资金情况，一并作为绩效自评和绩效核查的内容。**

（二）绩效目标完成情况分析

项目的总体产出、效益绩效目标完成情况分析。对照项目任务书，逐项客观分析约定任务目标和考核指标完成情况，以及发生的重大调整等；是否按期或提前完成项目进度。

1. 实施取得的突出进展和重要成效

重点是项目突出进展和重要成效总体情况分析，包括承担国家和省重大战略任务、实施关键技术攻关、引进培养高层次人才、科技成果转化、培育孵化科技型企业和对产业辐射带动作用等。侧重分析项目取得的核心技术突破、工艺创新等，以及取得的社会和经济效益；项目重大进展、阶段性成果。

1. 存在问题、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

1.主要包括技术路线执行中遇到的问题、项目执行进度问题，因政策、市场环境等变化导致的问题，项目组织管理、协调中存在的问题，人员投入、资金使用管理和支撑条件保障方面的问题，以及其他需要科技主管部门协调解决的问题等。

2.绩效目标和绩效指标未完成原因，下一步改进措施，政策执行或项目实施中存在的问题、原因和改进措施。

（注：自评报告编写要求文字简练、重点突出、内容详实，避免过于冗长）

项目承担单位（盖章）：

2022年 月 日